



HUISHOUDELIJK REGLEMENT Cuisine Culinaire Barendrecht

LAATSTELIJK GEWIJZIGD PER ALV D.D. 30 AUGUSTUS 2021

Artikel 1 AANTREDEN EN AFTREDEN VANM BESTUURSLEDEN

Artikel 1a Vacatures

Ter vervulling van vacatures stelt het bestuur kandidaten voor. De leden kunnen tevens kandidaten voor bestuursfuncties voorstellen. De kandidaatstellingen door leden moeten ondertekend zijn door tenminste 5 stemgerechtigde leden en moeten uiterlijk drie dagen voor de desbetreffende vergadering bij de secretaris schriftelijk zijn ingediend.

Zie het gestelde in artikel 12, lid 2 van de statuten, waarin staat dat 1/5 van het aantal stemgerechtigde leden een voordracht mag doen.

Artikel 1b Tussentijdse invulling

Tussentijds opengevallen bestuur plaatsen worden door het bestuur zo spoedig mogelijk op voordracht van het bestuur tijdelijk aangevuld, waarna op de eerstvolgende algemene jaarvergadering op reglementaire wijze in de vacature wordt voorzien.

Het nieuwe bestuurslid zal de plaats innemen van het afgetreden bestuurslid op het rooster van aftredingen.

Artikel 1c Rooster van aftreding en herbenoeming bestuursleden

Het bestuur stelt een rooster van aftreden op met inachtneming van het volgende:

- a) De zittingsduur van alle bestuursleden bedraagt 3 jaar;
- b) Na 3 jaar kan het bestuurslid worden herbenoemd door een voordracht van de algemene vergadering, opnieuw telkens voor een periode van 3 jaar met inachtneming van de besluitvorming zoals aangegeven in de statuten in artikel 12.
- c) Indien de algemene leden vergadering een voortzetting niet goedkeurt en er is nog een resterende termijn voor het betreffende bestuurslid, dan houdt de benoeming op wanneer die termijn vanuit de eerdere benoeming is verstreken;
- d) Het maximum aantal termijnen in dezelfde functie binnen het bestuur bedraagt 4;
- e) Indien zich een kandidaat aandient voor de betreffende bestuursfunctie na vervulling van een zittend bestuurslid voor de maximale termijnen van 4x3 jaar is het zittend bestuurslid dat inmiddels het maximale aantal termijnen heeft vervuld, niet meer verkiesbaar in die functie;
- f) Bij gebrek aan kandidaten voor de betreffende bestuursfunctie kan van lid **d en e van dit artikel** met goedkeuring van de algemene ledenvergadering worden afgeweken.



Het rooster van optreden en herbenoeming is vastgesteld in BIJLAGE 1 en wordt jaarlijks geactualiseerd.

Artikel 2 DE SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR

Artikel 2a Het bestuur kent de volgende functies:

1. Voorzitter
2. Secretaris
3. Penningmeester
4. Vice-voorzitter
5. Algemeen bestuurslid

Artikel 2b Het bestuur bestaat uit tenminste 3 leden die de functies van penningmeester, secretaris en voorzitter vervullen en waarvan de penningmeester dan wel de secretaris tevens de rol van vicevoorzitter vervult, dan wel 1 van de andere algemene bestuursleden. Het bestuur bestaat uit maximaal 7 leden, waarvan maximaal 4 algemene bestuursleden, die tevens de functie van vicevoorzitter kunnen vervullen.

Artikel 3 TAKEN BESTUURSLEDEN

Artikel 3a De voorzitter heeft tot taak de algemene bestuursvergaderingen op te roepen en te leiden. Hij zorgt voor de uitvoering der besluiten in die vergadering genomen. Hij behartigt de belangen der vereniging met betrekking tot andere verenigingen.

Artikel 3b De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid of ontstentenis en neemt in die hoedanigheid de taken van de voorzitter waar.

Artikel 3c De secretaris is belast met het bijhouden der notulen van de vergaderingen. Hij voert de correspondentie van de vereniging. Het archief is aan zijn zorgen toevertrouwd. Tevens is hij **samen met de penningmeester** eindverantwoordelijke voor de ledenadministratie.

Artikel 3d De penningmeester draagt zorg voor de inning van alle baten en beheert en administreert de financiën van de vereniging. Hij doet de uitgaven binnen het raam van de door hem door het bestuur n de ledenvergadering verleende machtigingen.

Artikel 3e Het algemeen bestuurslid is belast met 1 of meerdere taken in zijn portefeuille die door het bestuur op basis van consensus worden verdeeld en vastgesteld.

Artikel 3f Het bestuur benoemt een vicevoorzitter uit haar midden.

Artikel 3g Het bestuur controleert regelmatig de afspraken samenhangend met goed bestuur op actualiteit (tenminste een keer per jaar aan de hand van de acties en besluitenlijst).



Artikel 4 PROCURATIE VAN HET BESTUUR

Artikel 4a Voor het bestuur geldt een financiële bevoegdheid zoals vastgelegd in de procuratieregeling in **BIJLAGE 2** bij dit reglement.

Artikel 5 CONTRIBUTIE EN FINANCIËLE BIJDRAGEN VAN DE LEDEN EN TARIEVEN

Artikel 5a **Het bestuur houdt een register waarin de namen, adressen, e-mailadressen en telefoonnummers van alle leden en aspirant-leden zijn opgenomen.**

Artikel 5b De contributie wordt jaarlijks in de algemene ledenvergadering voor het komende verenigingsjaar vastgesteld **evenals de bijdrage voor het menu, zowel voor de leden als voor de aspirant-leden.** Voor het overzicht hiervan en voor de overige tarieven wordt verwezen naar **BIJLAGE 3**. Bijlage 3 wordt jaarlijks geactualiseerd **en vastgesteld in de algemene ledenvergadering.**

Artikel 5c **De penningmeester factureert de contributie in januari van een nieuw kalenderjaar voor het komende jaar. De betalingstermijn is 14 dagen. Voor leden die gekozen hebben om de contributie via automatische incasso te betalen zal er vier keer per jaar een factuur worden verzonden (in de maanden: januari, april, juli en oktober).**

Artikel 5d Bij voortijdige beëindiging van het lidmaatschap vindt geen restitutie van de contributie plaats.

Artikel 5e Aspirant-leden betalen bij hun toelating als lid een bedrag aan entreegeld **ter hoogte van de kosten van de aanschaf van een koksbus** zoals is vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

Artikel 5f Nieuwe (aspirant-) leden betalen na hun toelating een bijdrage die een deel is van de jaarcontributie en evenredig aan de periode dat zij in het betreffende verenigingsjaar (aspirant-) lid zijn.

Artikel 5g Verzuim van een kookavond, om wat voor reden dan ook, geeft geen recht op restitutie van vooruitbetaald kookgeld. Ter vervanging bestaat de mogelijkheid om de gemiste kookavond in te halen bij een andere brigade, mits de aan/afmelding bij de resp. de eigen chef en de chef van de andere brigade tijdig geschiedt. Restitutie van vooruit betaalde kookgelden in andere situaties dan hiervoor bedoeld wordt door het bestuur beslist.



Artikel 5h

Verzuim betalingsverplichting

Als een lid niet tijdig aan de betalingsverplichting heeft voldaan, ontvangt deze een aanmaning van de penningmeester. Als dan twee weken daarna betaling nog niet heeft plaatsgevonden, wordt het lid uitgesloten van deelname aan de kookactiviteiten totdat aan de betalingsverplichting is voldaan. Deze bepaling laat onverlet de plicht om de volledige contributie te voldoen. Bij in gebreke blijven, kan ontzetting uit het lidmaatschap plaatsvinden.

Bij gebreke van betaling wordt de vordering geïncasseerd en zijn de buitenrechtelijke incassokosten verschuldigd met een minimum van € 250,--.

Artikel 6

OPZEGGING LIDMAATSCHAP

Het lidmaatschap van CCB-DZP loopt tot het einde van het kalenderjaar. Opzeggingen dienen minimaal 2 maanden voor het einde van het lopende kalenderjaar (dus voor 1 november) schriftelijk (bij voorkeur via e-mail) bij de secretaris /ledenadministratie plaats te vinden.

Artikel 7

BENOEMING TOT ERELID OF LID VAN VERDIENSTE

De vereniging kent ereleden en leden van verdienste. Dit wordt in het ledenregister geadministreerd. Het zittende bestuur stelt iemand kandidaat voor benoeming tot erelid of lid van verdienste. De Algemene Ledenvergadering neemt het definitieve besluit. Een meerderheid in de ALV is voldoende voor een benoeming. Bij het staken van stemmen heeft het bestuur een doorslaggevende stem.

Met een bord of op een andere wijze worden deze mensen, inclusief jaartal vermeld, bij voorkeur op een plaats in het gebouw van de vereniging.

Algemeen

1. Alleen leden van Cuisine Culinaire Barendrecht "De Zilveren Pollepel" kunnen worden voorgedragen als erelid of lid van verdienste. Indien een lid in het voorgaande jaar zijn/haar lidmaatschap heeft beëindigd wordt hij/zij geacht lid te zijn.
2. Zittende bestuursleden kunnen niet als erelid of lid van verdienste worden voorgedragen.
3. Om als erelid of lid van verdienste te worden aangemerkt moet er sprake zijn van een buitengewone prestatie op kookgebied of bijzondere betekenis voor de vereniging.
4. Bij het voorstel tot lid van verdienste of erelid zal een omschrijving worden gegeven van de redenen hiervoor.
5. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van de contributiecomponent van de jaarlijkse bijdragen aan de vereniging.
6. Leden van verdienste zijn niet vrijgesteld van het betalen van contributie en andere bijdragen aan de vereniging.



7. De leden van verdienste en ereleden zullen op een prominente plek in de accommodatie van de vereniging worden vermeld, inclusief vermelding van het jaartal en de reden van het toekennen van het lidmaatschap. Ook zal een vermelding op de internetsite van de vereniging plaatsvinden.

Lid van verdienste:

Het enkele feit dat iemand vrijwilligerswerk doet is geen reden om iemand voor te stellen als lid van verdienste. Echter een jarenlange inzet van (extra) werkzaamheden door een lid van de vereniging kan een reden zijn om zo'n persoon voor te dragen als lid van verdienste. Uiteraard is alle hulp van vrijwilligers voor de vereniging welkom. Dit neemt niet weg dat er verschillen in inzet, zwaarte van de functie, meerwaarde en uitstraling voor de vereniging zijn. Ook deze zaken dienen te worden meegenomen bij de afweging om iemand voor te stellen als lid van verdienste.

Ereleden:

Hiervoor geldt in principe hetzelfde als vermeld onder "leden van verdienste", maar dan dient sprake te zijn van (een) zeer uitzonderlijke prestatie(s) op kookgebied, bestuursgebied of jarenlange werkzaamheden van een vrijwilliger met een grote meerwaarde voor de vereniging.

Ereleden hebben te allen tijde, onafhankelijk van hun lidmaatschap, het recht tot het bijwonen van kookavonden, de algemene ledenvergaderingen en de activiteiten van de activiteitencommissie. Zij hebben geen stemrecht uit hoofde van hun erelidmaatschap. Bij het bijwonen van kookavonden en meekoken betalen ereleden de kosten gelijk aan die van de aspirant leden.

Artikel 8 ASPIRANT LEDEN EN BEGUNSTIGERS

Artikel 8a Aspirant leden

Om de aspirant- leden kennis te laten maken met de culinaire activiteiten van CCB-DZP en kennis te laten maken met de leden van de kookgroep, bestaat de mogelijkheid om vrijblijvend op proef te komen koken.

Een aspirant-lid kan van de ze mogelijkheid driemaal gebruik maken alvorens te besluiten toe te willen treden als lid van de vereniging.

Het aspirant-lid kan driemaal in dezelfde kookgroep deelnemen; hij/zij kan ook besluiten eenmaal bij een andere kookgroep een van de drie proef kookavonden deel te nemen.

Na driemaal te hebben gekookt geeft de aspirant aan of en bij welke brigade hij/zij lid zou willen worden. De Chef van deze brigade raadpleegt de leden van de brigade over het aspirant-lid en deelt het bestuur mede of er bezwaren zijn om het lid in de brigade te accepteren en licht dit zo nodig toe. Worden er geen bezwaren ingebracht aansluitend op de laatste proef kookavond van het aspirant-lid door de brigade dan



wordt het lid uitgenodigd door het bestuur om lid te worden en toegelaten in de brigade.

Als het aspirant-lid besluit lid te worden, verplicht hij/zij zich de betreffende contributie te voldoen en een entreegeld en zich akkoord te verklaren met de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.

Artikel 8b Begunstigers

Begunstigers zijn of donateurs die zich bereid hebben verklaard de vereniging financieel te steunen met een door de algemene ledenvergadering vast te stellen jaarlijkse minimum bijdrage, dan wel sponsors die zich bereid hebben verklaard de vereniging financieel te steunen door een door de sponsor vast te stellen eenmalige of periodieke bijdrage.

Artikel 9 INDELING EN WERKWIJZE KOOKAVONDEN

Artikel 9a Samenstelling van de kookgroepen

De vereniging is onderverdeeld in een aantal kookgroepen, hierna te noemen brigades..

Leiding van iedere brigade wordt gegeven door een Chef bijgestaan door een Sous-chef.

Voor de Chef, Sous-chef, en voor de leden zijn door het bestuur gedragsregels opgesteld. De Chef zal erop toezien, dat de leden van zijn/haar groep zich aan de gedragsregels houden en tevens als waardige leden van de vereniging gedragen. De Chef of een door hem afgevaardigd lid van de brigade woont het periodieke chefsoverleg bij. De betreffende functie van chef en sous chef zijn functies binnen CCB en staan los van de rangen zoals genoemd in het volgende artikel

Ieder lid van de vereniging maakt deel uit van een brigade. Een kookgroep komt 10 keer per jaar bij elkaar, maandelijks op een vaste dag. In de maanden juli en augustus wordt er in principe niet gekookt 10 maal per jaar.

Dat betekent dat elke avondbrigade hetzelfde 5 gangen menu kookt en dat elke middagbrigade hetzelfde 4 gangen menu kookt.



Een Chef of Sous-chef leidt de kookgroep en ziet toe op de activiteiten tijdens de kooksessie. De Chef houdt toezicht op de mis en place, verdeelt de gangen over de aanwezige kookgroepsleden, houdt het tijdschema in de gaten, functioneert als tafelpreses, is verantwoordelijk voor de wijze waarop de keuken wordt achtergelaten, enz. Bij aanvang van de kooksessie neemt de Chef het menu door met de aanwezige leden en verdeelt de te maken gerechten en de overige taken onder de aanwezigen. Zo wordt er ook gestreefd naar een optimale roulatie van de taken en gerechten onder de leden.

Iedere kookgroep benoemt uit zijn midden een kassier. Deze draagt zorg voor de financiële afwikkeling van het gebruik van tafelwijn en consumpties, e.d.. Hij/zij houdt daarbij contact met de penningmeester van de vereniging. Tevens is hij/zij belast met de financiële aspecten die specifiek de betreffende kookgroep aangaan.

De leden dragen op de kookavonden een koksbus

Artikel 9b **Verhinderd en vervanging**

Leden die verhinderd zijn om op een bepaalde avond te komen koken, worden geacht om tijdig (minimaal 2 weken) voor de kookavond af te zeggen bij de desbetreffende Chef. Dit in verband met de inkoop van ingrediënten.

Voor leden die verhinderd zijn bestaat, incidenteel, de mogelijkheid om te wisselen van groep. Hiervoor dienen zij tijdig (minimaal 2 weken vooraf) de Chefs van respectievelijk de eigen groep en de ontvangende groep te verzoeken. Is het aantal leden van een brigade maximaal bezet dan kan de chef van die brigade aangeven dat het maximum aantal deelnemers is bereikt

Bij afwezigheid zonder tijdige afmelding (behoudens ziekte of calamiteiten) betaalt het lid mee aan de omslag van de vaste kosten (reiniging, afwas) van de betreffende kookbijeenkomst.

Regelmatige afwezigheid wordt door de chef van de groep met het betreffende lid besproken en zo nodig ter kennis van het bestuur gebracht. Het bestuur bespreekt dit dan met het betreffende lid en stelt zo nodig passende maatregelen voor aan het lid.

Artikel 9c **Inkoop**

De Chef dient uiterlijk een week van tevoren het aantal kookleden in zijn groep door te geven **via het brigadeoverzicht in de Dropbox.**

Artikel 9d **Dranken**

Tijdens de kookavonden wordt drank geschonken bij de gerechten en meestal ook drank verwerkt in de gerechten. De drank verwerkt in de gerechten behoort bij het menu en wordt niet apart afgerekend. Het is verplicht de drank van de vereniging te betrekken. Drank, zowel alcoholisch als non alcoholisch wordt afgerekend op de avond tegen de tarieven zoals vastgesteld op de consumptietarieflijst, **welke is verwerkt in het kassasyteem. De prijsstelling van de consumpties is afhankelijk van de inkooprijzen en wordt door het bestuur vastgesteld.**



Artikel 9e **Schoonmaken**

Na afloop van elke kookavond dienen aanrechtbladen, ovens, gasfornuizen, keukenmachines en alle andere gebruikte materialen en de vloer door de kookgroep zelf te worden schoongemaakt. Ook het gebruikte serviesgoed en glasservies dient schoon te worden achtergelaten. Afval dient in een externe container gedeponerd te worden.

Artikel 10 **VERVANGENDE DEELNEMERS EN MEEKOKEN EXTERNE GASTEN**

Artikel 10a **Vervangende deelnemer**

Een lid kan, na voorafgaand overleg met de chef een gast in de plaats van zichzelf doen treden op de kookavond. De gast komt in de plaats van het lid op kosten van het lid en derhalve vervalt de betreffende kookavond voor het lid zelf voor die maand. De gast is wel een bijdrage verschuldigd voor de genoten consumpties.

Artikel 10b **Meekoken externe gast**

Een lid kan, in overleg met de chef van de betreffende brigade, een externe gast naar zijn/haar kookavond meebrengen na voorafgaande aanmeldingen tenminste een week van tevoren mits de brigade niet maximaal bezet is. Dit kan bijvoorbeeld een vriend(in) of kennis van het betreffende lid zijn. Deze externe gast betaalt dan het kookgeld zoals dat verschuldigd is als aspirant en de aanvullende kosten van consumpties. Deze externe gast kan ten hoogste 2 maal een kookavond bijwonen per jaar tenzij hij aangeeft de status van aspirant-lid te willen verkrijgen en dan nog een avond op basis van deze nieuwe conditie kan meekoken.

Artikel 11 **VERHUUR KEUKEN EN RESTAURANT**

De keuken is voor eigen gebruik en uitsluitend door de leden van de vereniging te huur. Het hurende lid is op de gehuurde datum daarbij aanwezig en verantwoordelijk voor zijn gasten en de goede gang van zaken en draagt zorg voor het goed gebruik van de materialen, de schoonmaak van de keuken en het restaurantgedeelte en de afwas en afvoer van afval.

Artikel 12 **TITELS VAN LEDEN**

De leden van de vereniging worden op basis van de landelijke verenigingscriteria CCN allen ingedeeld met de titel van "Apprenti". Zij worden in staat gesteld deel te nemen aan de examens van de landelijke CCN. Het behalen van het CCN examen geeft, afhankelijk van het examen, recht tot het binnen de lokale en landelijke vereniging voeren van een van de volgende titels en dragen van de bijbehorende CCN onderscheidingstekens



1. Chef de cuisine
2. Maître de cuisine
3. Grand Maître de cuisine

Bevordering van de ene naar de andere rang kan geschieden met een tussenruimte van één jaar en na het met succes afleggen van de vereiste proeven van bekwaamheid ten overstaan van een bevoegde jury. De eisen voor de proeven van bekwaamheid alsmede de aan deze rangen verbonden onderscheidingstekenen, zijn vastgesteld in het reglement van de Cuisine Culinaire Nederland

Artikel 13 MAATREGELEN VAN ORDE

Artikel 13a Ieder lid, aspirant-lid of genodigde is verantwoordelijk voor zijn eigen handelen, speciaal voor wat betreft het gebruik van alcohol en de invloed daarvan op de rijvaardigheid.

Artikel 13b In de accommodatie geldt een algeheel rook verbod.

Artikel 13c Het bestuur heeft de bevoegdheid maatregelen van orde uit te vaardigen, en gedragsregels. Bij herhaalde overtredingen van deze maatregelen van orde en gedragsregels kan het desbetreffende lid worden geroyeerd, overeenkomstig Artikel 13 d van dit reglement.

Artikel 13d Leden die weigeren zich aan de bepalingen van de Statuten of van dit Huishoudelijke reglement te houden, of zij die door hun onbetamelijk gedrag, of -handelingen een schorsing of beëindiging van het lidmaatschap wenselijk maken, kunnen door het bestuur worden geschorst gedurende een bepaalde periode of worden geroyeerd. Individuele leden of een groep leden kunnen, een verzoek tot schorsing dan wel royementsverzoek aan en uitsluitend aan het bestuur richten dat als enig bevoegd orgaan op dit verzoek een besluit neemt.

Artikel 14 CORRESPONDENTIEADRES

De vereniging heeft als correspondentieadres het **e-mailadres van de secretaris:**
secretaris@kookclubbarendrecht.nl

Artikel 15 SLOTBEPALINGEN

Artikel 15a In die gevallen, waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 15b Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts plaats hebben in een algemene ledenvergadering. In de convocatie van die vergadering moet de gewenste wijziging volledig zijn omschreven. Voor goedkeuring der wijziging is een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen ter vergadering vereist.



BIJLAGEN bij het HUISHOUDELIJK REGLEMENT

BIJLAGE 1 - Rooster van aftreden

BIJLAGE 2 - Procuratieregeling

BIJLAGE 3 - Overzicht van contributies en tarieven

BIJLAGE 4 - Duiding Goed Bestuur